

POLITICA PER LA PARITÀ DI GENERE

La presente Politica per la Parità di Genere, approvata dalla Direzione di **Tecnolifile Srl** in collaborazione con il Comitato Guida, definisce i principi, gli obiettivi strategici e gli indirizzi attraverso i quali l'azienda promuove una cultura organizzativa fondata sul rispetto delle pari opportunità, sulla valorizzazione delle diversità e sull'empowerment femminile.

La Politica si applica a tutto il personale dipendente e a tutti i collaboratori che operano con continuità per conto dell'organizzazione.

Attraverso l'adozione e l'implementazione di un Sistema di Gestione per la Parità di Genere conforme alla **UNI/PdR 125:2022**, **Tecnolifile Srl** ha intrapreso un percorso volto a promuovere un cambiamento culturale e organizzativo finalizzato alla costruzione di un ambiente di lavoro sempre più equo, inclusivo e rispettoso delle differenze.

Principi ispiratori

Tecnolifile Srl fonda il proprio impegno sui seguenti principi:

- imparzialità e inclusione;
- correttezza e trasparenza;
- valorizzazione delle persone e dei talenti;
- tutela della dignità e dei diritti di ogni individuo;
- prevenzione e contrasto di qualsiasi forma di discriminazione;
- prevenzione e contrasto di ogni forma di molestia o abuso, fisico, verbale, psicologico e digitale.

L'azienda si impegna affinché il proprio Sistema di Gestione per la Parità di Genere sia pienamente conforme ai requisiti della **UNI/PdR 125:2022** e coerente con la **Strategia dell'Unione Europea per la Parità di Genere**, perseguendo i seguenti obiettivi:

- favorire una maggiore partecipazione delle donne al mercato del lavoro;
- ridurre il divario retributivo e pensionistico tra donne e uomini;
- promuovere un'equa rappresentanza di genere nei processi decisionali e nei ruoli di responsabilità;
- contrastare stereotipi, discriminazioni e ogni forma di violenza di genere, garantendo tutela e sostegno alle eventuali vittime.

L'impegno della Direzione

La Direzione definisce gli obiettivi per la parità di genere all'interno del Piano Strategico aziendale, in conformità ai principi della **UNI/PdR 125:2022**, individuando specifici indicatori di prestazione (KPI) per monitorarne il raggiungimento.

In particolare, **Tecnolifile Srl** si impegna a:

- adottare strumenti e procedure finalizzati alla prevenzione di ogni forma di discriminazione basata sul genere e al contrasto di qualsiasi comportamento lesivo della dignità delle persone, indipendentemente dal ruolo ricoperto, superando stereotipi, pregiudizi e bias inconsapevoli;
- valorizzare le diversità in tutte le fasi del rapporto di lavoro, dalla selezione del personale alla formazione, dalla gestione delle carriere alla valutazione delle performance, fino ai sistemi di remunerazione e incentivazione;
- garantire pari opportunità di crescita professionale, sviluppo delle competenze e accesso ai ruoli di responsabilità;

Sede Commerciale:

Via della Meccanica sn – 85100 Potenza
Via delle Mattine, 76 già Costa della Gaveta, 69 – 85100 Potenza
Tel. 0971.470600 - Fax 0971.470418
Capitale Sociale Euro 51.130,00 Int. Vers.
C.F. e P.Iva 00 911 720 761 – Iscr. C.C.I.A.A. di PZ
R.E.A. n. 70401 – Reg. Imp. n. 00 911 720 761

Sede Legale:

Via Marrucaro, 143 già C.da Bucaletto, 72/E –
85100 Potenza
Unicredit – Via Pretoria (PZ)
Banca Intesa SanPaolo – C.so XVIII Agosto 1860 (PZ)
Banca Popolare di Bari – Viale Marconi (PZ)

Sede Commerciale periferica:

Viale del Basento, 118 – 85100 Potenza
Sito WEB: <http://www.tecnolifesrl.it>
E-mail:
commerciale.tecnolifesrl@gmail.com
assistenza@tecnolifesrl.it
Casella Pec: tecnolifesrl@gigapec.it

- promuovere politiche di welfare aziendale e modalità di lavoro flessibili, quali smart working, part-time e flessibilità oraria, per favorire un adeguato equilibrio tra vita privata e attività lavorativa;
- realizzare attività di informazione, formazione e sensibilizzazione sui temi della parità di genere, delle pari opportunità, dell'inclusione e dell'empowerment femminile;
- adottare una comunicazione interna ed esterna rispettosa, inclusiva e priva di stereotipi di genere, valorizzando la diversità come elemento distintivo dell'organizzazione.

Politiche per la Parità di Genere

La Politica si sviluppa attraverso specifiche procedure e iniziative che riguardano le principali aree individuate dal Piano Strategico:

1. selezione, ricerca e assunzione del personale (Recruitment);
2. gestione e sviluppo della carriera;
3. equità retributiva;
4. tutela della genitorialità e delle attività di cura;
5. conciliazione tra vita privata e lavoro (Work-Life Balance);
6. prevenzione e contrasto di ogni forma di molestia, abuso o violenza fisica, verbale, psicologica e digitale nei luoghi di lavoro.

Gli obiettivi di miglioramento saranno definiti annualmente nel Piano Strategico sulla base dell'analisi dei risultati conseguiti e degli eventuali gap rilevati.

Attuazione e diffusione

La Direzione assicura la disponibilità delle risorse, delle responsabilità e delle autorità necessarie al perseguimento, al mantenimento e al miglioramento continuo degli obiettivi definiti in materia di parità di genere.

La presente Politica è comunicata a tutto il personale, ai collaboratori e alle altre parti interessate attraverso gli strumenti di comunicazione interna e mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'azienda.

Potenza, 19.03.2026

L'Amministratore Unico

Dott. Michele Laranga